

ตัวอย่างหน้าจอ  
การกรอกข้อมูลในระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้  
ในคดีฟื้นฟู/กิจการของลูกหนี้ของกรมบังคับคดี

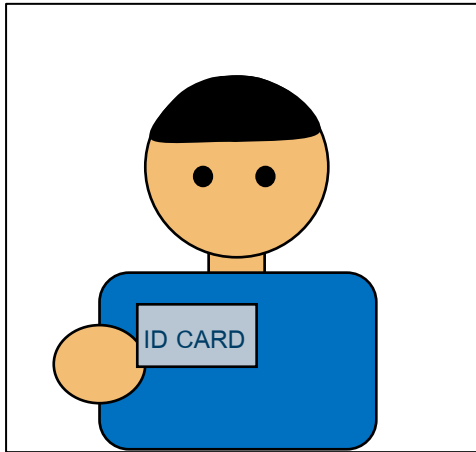
จัดทำโดย

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

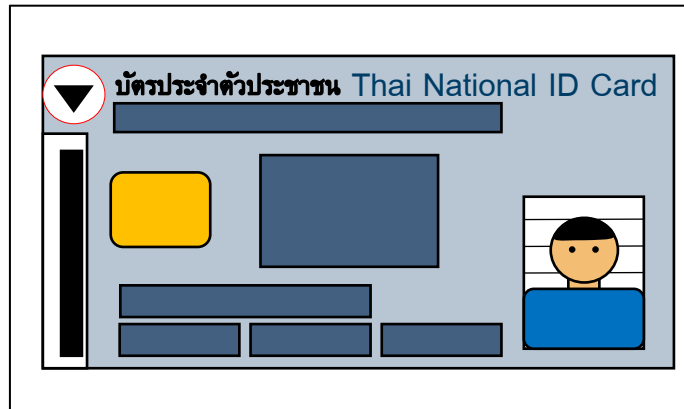
ฉบับปรับปรุงเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567

# เอกสารที่ต้องเตรียม (กรณีดำเนินการด้วยตนเอง)

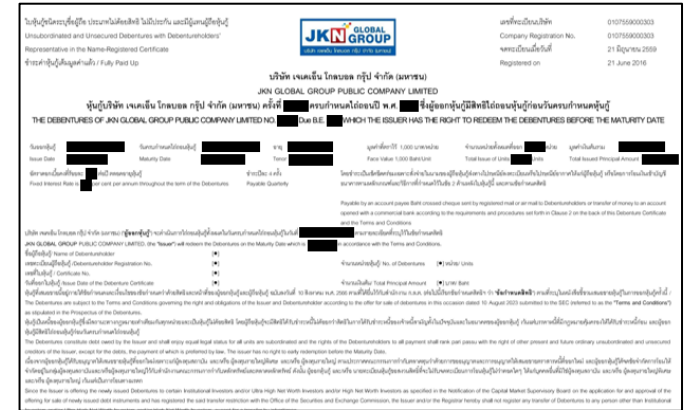
- รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
- รูปถ่ายบัตรประชาชน (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
- หลักฐานประกอบหนี้ (ใบหุ้angu) (ไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)



ตัวอย่างรูปถ่ายหน้าตรง  
พร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง



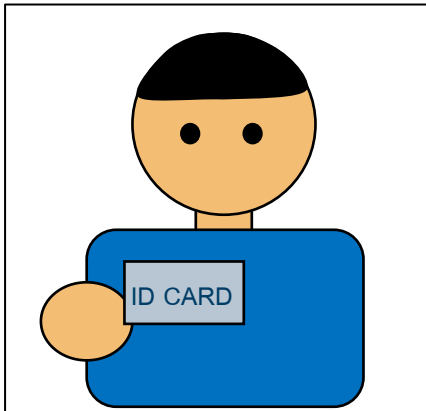
ตัวอย่างรูปถ่ายบัตรประชาชน



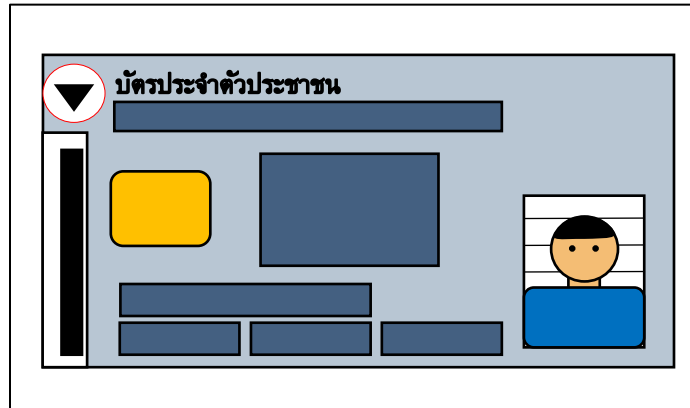
ตัวอย่างใบหุ้angu

# เอกสารที่ต้องเตรียม (กรณีมอบอำนาจ)

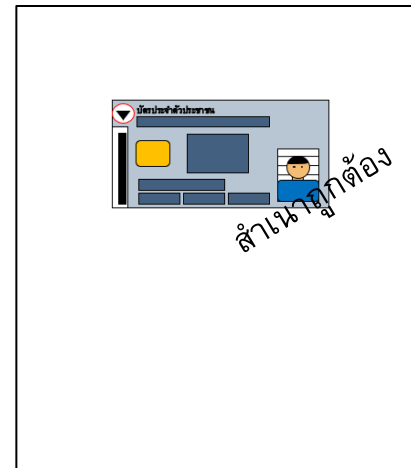
- กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงทะเบียนระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ของกรมบังคับคดี
  - รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
  - รูปถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) (เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)
  - หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)
  - หลักฐานประกอบหนี้ (ใบหุ้angu) (ไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)



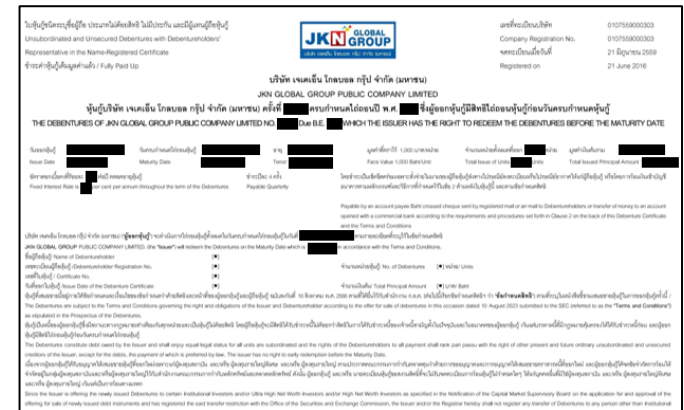
ตัวอย่างรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ



ตัวอย่างรูปถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ



ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ



ตัวอย่างใบหุ้angu

ระบบการยื่นคำขอ  
ในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้า

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username  
เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล

Password

เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)

ลงทะเบียน (REGISTER)

แบบประเมินความพึงพอใจ  
(SATISFACTION QUESTIONNAIRE)

คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

\*หน้าแรกของระบบการยื่นคำขอในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้าของกรมบังคับคดี เว็บไซต์ <https://reorg-service.led.go.th/index/>

\*\*กดลงทะเบียน (Register) เพื่อลงทะเบียนสำหรับการเข้าสู่ระบบระบบการยื่นคำขอในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้าของกรมบังคับคดี

ประเภทบุคคล (Person Type)  บุคคลธรรมดา (Individual)  คณะบุคคล (Party)  นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)  บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card)  หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Prefix)(TH)

ชื่อไทย (First name)(TH)

ชื่อย่อกลางไทย (Middle name) (TH)   
ชื่อย่อกลาง ไม่ใช่ชื่อเล่น ข้อมูลส่วนนี้ ถ้าท่านไม่มีชื่อย่อกลาง ไม่ต้องใส่ เว้นว่างไว้

นามสกุลไทย (Last name) (TH)

First name (EN)

Middle name (EN)

Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card)

วันออกบัตร (Date of Issue)

ให้ระบุ ปี พ.ศ. เช่น 30/10/2560

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

ให้ระบุ ปี พ.ศ. เช่น 30/10/2560

วันหมดอายุตลอดชีพ

เพศ (Gender)  ชาย (Male)  หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ให้ระบุ 01/01/2520 ปีเกิด (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/2520 thai year of birth.)

อายุ (Age)  ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race)

กรุณาเลือก (Please choose) x ▾


สัญชาติ (Nationality)

กรุณาเลือก (Please choose) x ▾

อาชีพ (Occupation)


กรุณาเลือก (Please choose) x ▾

รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

 **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

โปรดอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมกับถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Please upload a front-facing photograph of you holding your national identification card or passport. The photograph must show your full face, and the national identification card or passport must be clearly visible.)

รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)

 **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

เฉพาะนามสกุล jpeg,jpg,png

## ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณากรอกประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0  
หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please  
indicate the country code before your  
phone number, i.e. +66)

หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

E-mail Address

โปรดกรอกอีเมลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการยืนยัน  
ตัวตนเข้าใช้งานระบบ

## ที่อยู่ปัจจุบัน (Current address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

เลือกอำเภอ (Choose district) ▼

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

เลือกจังหวัด (Choose provin... ▼

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose subdist... ▼

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

## กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่าน (Password)

Show Password

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password)



## คำอธิบาย

\*\* Username ระบบจะกำหนดเป็น : เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขนิติบุคคล ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

Username: National Identification No./ Passport No./ Registered Number of Juristic Person

\*\* Password : ท่านสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ไม่เกิน 13 หลัก

Password: you can specified your password within 13 digits.

## คำเตือน

ท่านต้องจดจำ username และ password ในการใช้งานระบบและกรุณาตรวจสอบภาษาในแป้นพิมพ์ให้ตรงกับรหัสผ่านของท่านก่อนกรอกรหัส

PLEASE BE REMINDED : You must always remember your username and password and PLEASE BEWARE OF your type language before filling the passwords

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)



## แจ้งเตือน

\* ท่านต้องกดยืนยันการลงทะเบียน หากไม่กดยืนยัน  
จะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์  
และท่านต้องจดจำ username และ password  
ในการใช้งานระบบ

PLEASE BE REMINDED :You must always remember your username and  
password

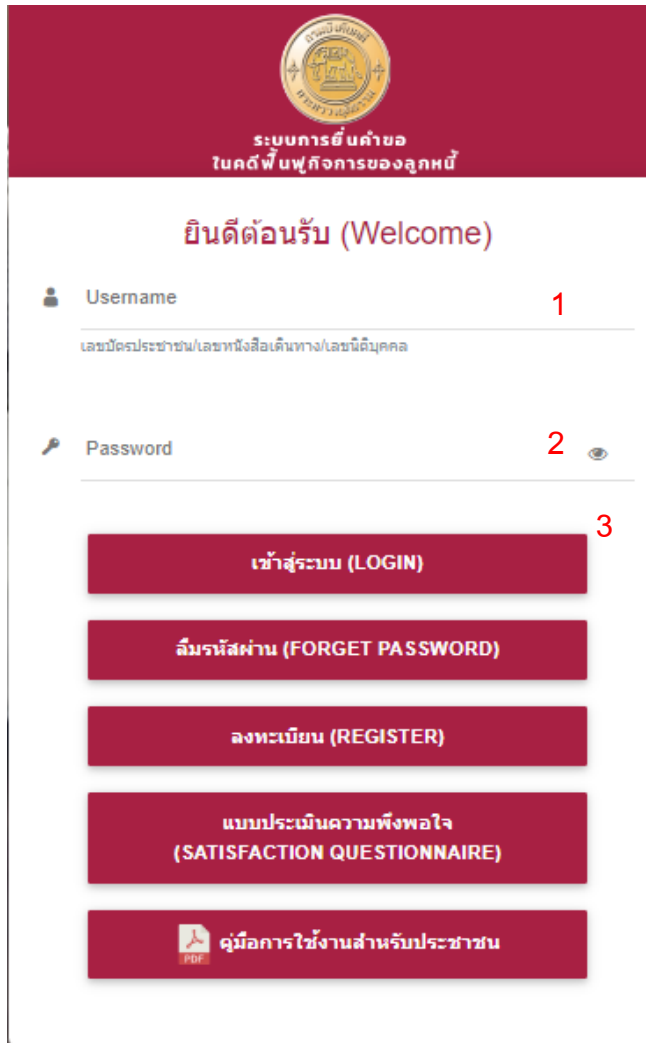
email : [REDACTED]

username : [REDACTED]

password : [REDACTED]

แก้ไข

ยืนยันการลงทะเบียน



ระบบการยื่นคำขอ  
ใบคดีพื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username 1  
เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล

Password 2

3

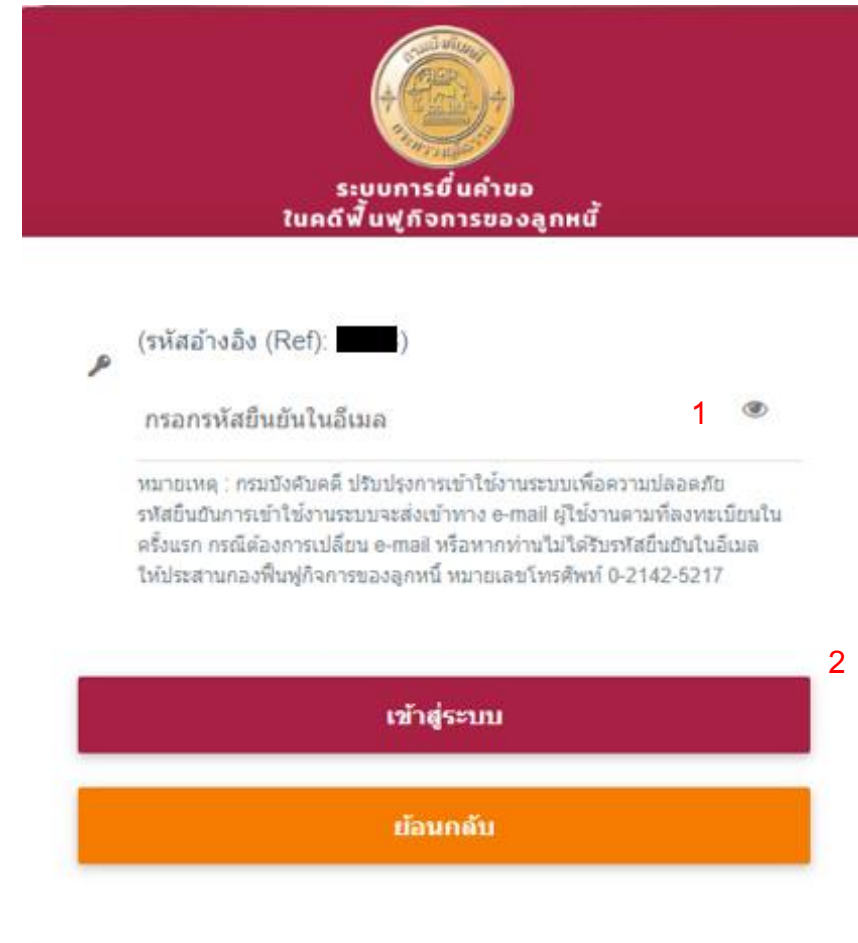
เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)

ลงทะเบียน (REGISTER)

แบบประเมินความพึงพอใจ  
(SATISFACTION QUESTIONNAIRE)

คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน



ระบบการยื่นคำขอ  
ใบคดีพื้นฟูกิจการของลูกหนี้

(รหัสอ้างอิง (Ref): █████)

กรอกรหัสยืนยันในอีเมล 1

หมายเหตุ : กรมบังคับคดี ปรับปรุงการเข้าใช้งานระบบเพื่อความปลอดภัย  
รหัสยืนยันการเข้าใช้งานระบบจะส่งผ่านทาง e-mail ผู้ใช้งานตามที่ลงทะเบียนใน  
ครั้งแรก กรณีต้องการเปลี่ยน e-mail หรือหากท่านไม่ได้รับรหัสยืนยันในอีเมล  
โปรดประสานกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2142-5217

2

เข้าสู่ระบบ

ย้อนกลับ

\*เมื่อใส่ Username และ Password แล้วกด “เข้าสู่ระบบ (LOGIN)” ระบบจะขึ้นให้กรอกรหัสยืนยัน โดยกรมบังคับคดีจะส่งอีเมลที่มีรหัสยืนยันไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

 กรมบังคับคดี - Legal Execution Department no-reply@led.mail.go.th [ผ่าน](#) mailgun.org  
ถึง จิน ▾  
กรุณานำรหัสยืนยันไปกรอกในระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ

11:29 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆ 😊 ↶ ⋮

**รหัสยืนยัน :**

██████████

รหัสอ้างอิง (Ref) : ██████████

\*ตัวอย่างอีเมลที่มีรหัสยืนยันที่กรมบังคับคดีส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

## ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization business cases)

### ▶ คำขอ/คำร้อง (Application or petition)



ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Submission of application in Reorganization of the debtor's business case)



ติดตามสถานะคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Follow up on application status in a Reorganization of the debtor's business case)



ยื่นคำขอแสดงความประสงค์เข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Submission of application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



ติดตามคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Follow up on application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙)



คำร้องอื่นๆ



รับเรื่องร้องเรียน



เพิ่ม/เปลี่ยน/ถอนผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ

\*เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะขึ้นหน้าเลือกคำขอที่ต้องการยื่น โดยสำหรับการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.20)

กดหัวข้อในวงกลมเพื่อดำเนินการต่อ

**เลือกคดี**  
ติดตามสถานะคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (Follow up on application status in a Reorganization of the debtor's business case)

[🏠 กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ศาล

คดีหมายเลขดำที่  /   
พ. 0001 ปี พ.ศ. xxxx


คดีหมายเลขแดงที่  /   
พ. 0001 ปี พ.ศ. xxxx

ชื่อลูกหนี้

รายการคดี

ลำดับ (No.)	ศาล (Court)	คดีหมายเลขดำที่ (Black Case No.)	คดีหมายเลขแดงที่ (Black Red No.)	ผู้ร้อง (Requester)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลือกคดี (choose a case)
1	ศาลล้มละลายกลาง	พฟ 31/2566	พฟ 7/2567	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<input checked="" type="button" value="เลือกคดี"/>

\*เมื่อเข้ามาในหัวข้อยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.20) จะต้องทำการเลือกคดีและกด  เพื่อดำเนินการต่อ

 **ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)**  
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[🏠 กลับบ้านหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ  
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ  
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้  
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้  
Table of total debts


ตรวจสอบข้อมูล  
Information verification

ประเภทการยื่น (Type of submission)\*  ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)  ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)

ผู้จัดการมรดก (Trustee)

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้สามารถเลือกประเภทการยื่นด้วยตนเองได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น

[✓ ถัดไป \(NEXT\)](#)

 **ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)**  
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[🏠 กลับบ้านหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ  
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ  
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้  
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้  
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล  
Information verification

ประเภทการยื่น (Type of submission)\*  ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)  ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)

ผู้จัดการมรดก (Trustee)

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้สามารถเลือกประเภทการยื่นด้วยตนเองได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น

\*เลือกยื่นด้วยตนเอง (Self-submission) และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

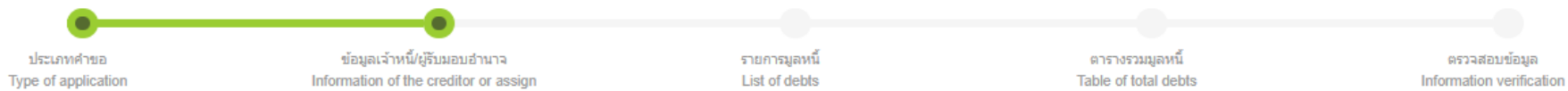




## ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)

ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[๙๙ กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)



### ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่  
(Undecided (black) case no.) : พฟ31/2566

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเลขคดีแดงที่  
(Decided (red) case no.) : พฟ7/2567

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ในฐานะ (Acting as) **เจ้าหนี้**

ข้าพเจ้า (I am)

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)

วันออกบัตร (Date of Issue)

อายุ (Age)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

เพศ (Gender)

เชื้อชาติ (Race)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

+66

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0 หากแรกออก เช่น +88912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +86)

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

อาชีพ (Occupation)

สัญชาติ (Nationality)

e-mail address

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

**ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)**

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village No. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>


[← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

[✓ ถัดไป \(NEXT\)](#)

\*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่ 4 โดยข้อมูลระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถแก้ไขได้โดยกด

\*\*กด [✓ ถัดไป \(NEXT\)](#) เพื่อดำเนินการต่อ

[← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

 **ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)**  
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[🏠 กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ  
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ  
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้  
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้  
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล  
Information verification

ประเภทการยื่น (Type of submission)\*  ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)  ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)

ผู้จัดการมรดก (Trustee)

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้สามารถเลือกประเภทการยื่นด้วยตนเองได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น

\*เลือกยื่นแทนผู้อื่น (Submission as representative) และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

## ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำ  
(Undecided (black) case no.) : พฟ31/2566

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเลขคดีแดง  
(Decided (red) case no.) : พฟ7/2567

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ในฐานะ (Acting as) **ผู้รับมอบอำนาจ**

ข้าพเจ้า (I am)

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)

วันออกบัตร (Date of Issue)

อายุ (Age)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

เพศ (Gender)

เชื้อชาติ (Race)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

+66

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0 หลักแรกนอก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

อาชีพ (Occupation)

สัญชาติ (Nationality)

e-mail address

**ข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์ (Address as specified in the civil registration)**

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

\*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับมอบอำนาจ 2 โดยข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

## ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village No. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

+ แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)

✓ ถัดไป (NEXT)

\*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับมอบอำนาจ 3 โดยข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถแก้ไขได้โดยกด

\*\*กด  เพื่อดำเนินการต่อ

+ แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)



## ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่  
(Undecided (black) case no.) : พฟ31/2566

หมายเลขคดีแดงที่  
(Decided (red) case no.) : พฟ7/2567

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ให้ระบุเฉพาะชื่อและข้อมูลของ เจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลเจ้าหนี้ผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (Information of the creditor(s) who granting the power of attorney or debtor)

[+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ \(ADD PERSON GRANTING THE POA\)](#)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อเจ้าหนี้ (Name of the creditor(s))
-------------	------------------------------	---	--

\* หากมีผู้มอบอำนาจมากกว่า 1 คน เอกสาร พ.20 จะแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้มอบอำนาจคนแรกเท่านั้น

✓ ถัดไป (NEXT)

\*กต

[+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ \(ADD PERSON GRANTING THE POA\)](#)

เพื่อใส่ข้อมูลผู้มอบอำนาจและหลักฐานหนังสือมอบอำนาจ



## ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)

ประเภทบุคคล (Person Type)\*

บุคคลธรรมดา (Individual)  คณะบุคคล (Party)  นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)

บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)  หนังสือเดินทาง (Passport No)

สำเนาหน้า  
(Prefix)  
(TH)

กรุณาเลือก x v

ชื่อ (First name)  
(TH)

ชื่อกลาง  
(Middle name)  
(TH)

นามสกุล  
(Last name)  
(TH)

First name

Middle name

Last name

\*เมื่อกด [+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้านี่ \(ADD PERSON GRANTING THE POA\)](#)

แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้ใส่ข้อมูลผู้มอบอำนาจและหลักฐานหนังสือมอบอำนาจ

\*\*กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อดำเนินการต่อ

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)	<input type="text"/>		
วันออกบัตร (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
เลขหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="text"/>	รหัสประเทศ (Country Code)	<input type="text" value="i.e. THA"/>
ออกให้เมื่อวันที่ (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)	<input type="text"/>		
ออกให้เมื่อวันที่ (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
เกิดวันที่ (Date of Birth)	<input type="text"/>	อายุ (Age)	<input type="text" value="ปี (Year)"/>
เชื้อชาติ (Race)	<input type="text" value="กรุณาเลือก (Please choose)"/>	สัญชาติ (Nationality)	<input type="text" value="กรุณาเลือก (Please choose)"/>
เพศ (Gender)	<input type="radio"/> ชาย (Male) <input type="radio"/> หญิง (Female)		

หมายเลขโทรศัพท์  
เคลื่อนที่ (Mobile phone  
number)

+66xxxxxxxx

คุณระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า เช่น +66

E-mail Address

อาชีพ (Occupation)

กรุณาเลือก (Please choose) × ▾

สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน (Copy of ID  
Card)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

สำเนาหนังสือเดินทาง/  
สำเนาใบอนุญาตทำงาน  
(Copy of passport /  
Foreign work permit)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

## ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose province) ▼
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district) ▼	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdistrict) ▼
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

## ที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose province) ▼
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district) ▼	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdistrict) ▼
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ข้อมูลดี

แนบไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA file)\*

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)

- มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการขบวนพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)
- เข้าร่วมประชุม (attending meetings)
- ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)
- มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)
- เป็นผู้ดำเนินการขบวนพิจารณาคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)
- รับเงิน (accepting money)
- อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))

เป็นผู้ทำการแทนโดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังที่กล่าวต่อไปนี้ (To engage in the following businesses on my behalf, whereby I will be responsible for any such acts performed by my attorney: )

- รับทราบความรับผิดชอบของการเป็นผู้รับมอบอำนาจ (Acknowledge the responsibility of being in authority.)





บันทึก (SAVE)

\*กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

ให้ระบุเฉพาะชื่อและข้อมูลของ เจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลเจ้าหนี้ผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (Information of the creditor(s) who granting the power of attorney or debtor)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อเจ้าหนี้ (Name of the creditor(s))	
1	บุคคลธรรมดา (Individual)	[REDACTED]	[REDACTED]	 <a href="#">ดูรายละเอียด (DETAIL)</a> 

\* หากมีผู้มอบอำนาจมากกว่า 1 คน เอกสาร พ. 20 จะแสดงรายละเอียดของผู้มอบอำนาจคนแรกเท่านั้น

✓ ถัดไป (NEXT)

\*ระบบจะขึ้นข้อมูลผู้มอบอำนาจให้ตรวจสอบ และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

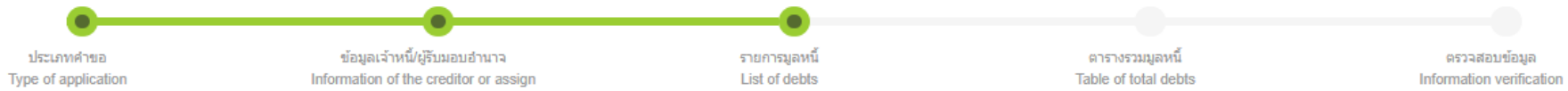




## เลือกรายการประเภทมูลหนี้ (Choose type of debt)

ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[ไป กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)



### ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) :	ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) :	พฟ7/2567
หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) :	พฟ31/2566	ลูกหนี้ (Debtor) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ร้องขอ (Petitioner) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		

เลือกรายการประเภทมูลหนี้ (Choose type of debt)

## ประเภทมูลหนี้ (Types of debts)

- 1. มูลหนี้กู้ยืมเงิน ?
- 2. มูลหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชี ?
- 3. มูลหนี้ตามสัญญาแลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ ?
- 4. มูลหนี้ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน เช็ค ?
- 5. มูลหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน ?
- 6. มูลหนี้การค้ำประกัน ?
- 7. มูลหนี้ตามคำพิพากษา ?
- 8. มูลหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ?
- 9. มูลหนี้ค่าภาษีอากร ?
- 10. มูลหนี้ค่าสาธารณูปโภค ?
- 11. มูลหนี้ค่าธรรมเนียมต่างๆ ?
- 12. มูลหนี้ค่าเช่า ?
- 13. มูลหนี้ค่าเช่าซื้อ ?
- 14. มูลหนี้ค่าสินค้า ?
- 15. มูลหนี้ตามสัญญาซื้อขาย ?
- 16. มูลหนี้ตามสัญญาจะซื้อจะขาย ?
- 17. มูลหนี้ขายฝาก ?
- 18. มูลหนี้จำนำ ?
- 19. มูลหนี้จำนอง ?
- 20. มูลหนี้ตามสัญญาว่าจ้าง ?
- 21. มูลหนี้ค่าบริการ ?
- 22. มูลหนี้เงินเดือนค่างจ้าง ?
- 23. มูลหนี้ค่าจ้างแรงงาน ?
- 24. มูลหนี้ค่าจ้างทำของ ?
- 24. มูลหนี้ค่าจ้างทำของ ?
- 25. มูลหนี้เงินประกันตามสัญญา ?
- 26. มูลหนี้เงินชดเชย/ค่าล่วงเวลา/ค่าชดเชยทำงานในวันหยุด/ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า ?
- 27. มูลหนี้เงินปันผลค่างจ่าย ?
- 28. มูลหนี้เงินทดรองจ่าย ?
- 29. มูลหนี้ค่าเงินปาหนั้นจออกจากงาน/เกษียณอายุ ?
- 30. มูลหนี้ค่าว่าจ้างทนายความ ?
- 31. มูลหนี้ค่าว่าจ้างที่ปรึกษา ?
- 32. มูลหนี้ค่าเสียหายตามสัญญา ?
- 33. ค่าเสียหายมูลละเมิด ?
- 34. มูลหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ?
- 35. มูลหนี้ค่าสินไหมทดแทน ?
- 36. มูลหนี้ค่ารักษาพยาบาล ?
- 37. มูลหนี้ค่าสมาชิก ?
- 38. มูลหนี้ค่าหุ้น ?
- 39. มูลหนี้หุ้นกู้ ?
- 40. มูลหนี้เงินมัดจำ ?
- 41. มูลหนี้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ?
- 42. มูลหนี้ค่าลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/เครื่องหมายการค้า ?
- 43. มูลหนี้สวัสดิการพนักงาน ?
- 44. มูลหนี้ขอคืนคำบัตรโดยสาร ?
- 45. มูลหนี้ค่าซ่อมแซมและบำรุงอากาศยาน ?
- 46. มูลหนี้โปรแกรมสะสมไมล์ ?
- 47. มูลหนี้กองทุนปาหนั้น ?
- 48. มูลหนี้เงินเดือน เบี้ยประชุม ?
- 49. มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ ?
- 51. มูลหนี้ค่าเช่าหรือใช้สถานที่ อาคาร หรือสิ่งหามิทรัพย์อื่น ๆ ?
- 52. มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน ?
- 54. มูลหนี้ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นที่สนามบิน (Debt from the airport fees and related expenses) ?
- 55. มูลหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินการเครื่องบิน (Operating Lease) ?
- 56. มูลหนี้การค้า ?
- 57. มูลหนี้อื่นๆ ?

## มูลหนี้หุ้นกู้

เป็นมูลหนี้ที่ผู้ซื้อหุ้นกู้ได้ซื้อหุ้นกู้รุ่นต่าง ๆ จากลูกหนี้ และประสงค์จะได้รับชำระหนี้เงินต้นตามหุ้นกู้คืน พร้อมดอกเบี้ย (Debt from debentures occurs when a buyer has purchased a debenture of any series from the debtor, and wants to be paid the debenture purchase price, plus interest.)

ปิด

✓ ถัดไป (NEXT)

\*หน้าระบุมูลหนี้ 2 เลือกมูลหนี้ “หุ้นกู้” และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

## คำแนะนำในการกรอก (Instructions)

- ช่องต้นเงินให้ระบุจำนวนต้นเงินที่ค้างชำระ
- ช่องอัตราดอกเบี้ยให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณ เช่น 7.5% ต่อปี หากมีหลายอัตราให้ระบุช่วงระยะเวลาการคำนวณให้ชัดเจน
- ช่องระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยให้ระบุวันที่คำนวณว่า จากวันที่เท่าใด (การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ)
- ช่องหมายเหตุ เช่น กรณีมีการชำระหนี้บางส่วนให้ระบุว่า เมื่อใด จำนวนเท่าใด หรือมีเหตุอันใด
- หากแต่ละช่องเขียน หรือพิมพ์ไม่พอให้ระบุในช่องว่า "ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย" และเพิ่มเอกสารแนบท้ายประกอบมาก็ได้
  
- In the "Principal" box, indicate the amount of outstanding principal.
- In the "Interest rate" box, indicate the applicable interest rate, such as 7.5 percentage per annum. If there are multiple interest rates, please also clarify and indicate the calculation period.
- In the "Interest calculation period" box, indicate the date starting on which the interest is calculated. Interest will be calculated until the date of the court's order for rehabilitation.
- The "Remarks" box is for information such as partial debt repayment, indicating when, how much, and for what reason the repayment is made.
- If the provided space is insufficient, you may indicate "see the attachment," and attach your documents.

**มุลหนี้หุ้นกู้**

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	<input type="text" value="1"/>	วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)	<input type="text" value=""/>
ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))*	<input type="text"/>	หุ้นกู้ชุดที่ (Series)	<input type="text"/>
เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debenture certificate no.)	<input type="text"/>	ผู้จัดจำหน่ายผู้ถือหุ้นกู้ (Issuer)	<input type="text"/>
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any))	<input type="text"/>	นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debenture registrar)*	<input type="text"/>
วันครบกำหนด (Maturity date)	<input type="text" value=""/>		
หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)	<input type="text"/>		

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยเบียดคงค้าง

ระบุมูลหนี้

\*หน้าระบุมูลหนี้ 4 กรอกรายละเอียดมุลหนี้หุ้นกู้ให้ครบถ้วน โดยในส่วนวันที่ผิติดให้ใส่วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยคงค้าง และรายละเอียดหุ้นกู้สามารถดูข้อมูลได้จากใบหุ้นกู้ ตัวอย่างหน้า 39-40

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (the date on which interest charge will commence) ×

คือ วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยได้ตามสัญญาหรือวันที่ผิดนัดถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ (Date that the creditor is entitled to interest or the defaulted date until the date the business reorganization order is granted.)

ปิด

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

+ เพิ่มต้นเงินค้างชำระ (ADD PRINCIPAL OUTSTANDING)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	บาท (THB) 2	3	4	23/04/2567	5	6	ลบ (DELETE)

## การกรอกรายละเอียดต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ถือหุ้นกู้ลงทุนหลายรุ่น ขั้นตอนนี้ให้ดำเนินการที่ละรุ่นหุ้นกู้ โดยผู้ถือหุ้นกู้กรอกข้อมูล 1 รายการต่อ 1 ใบหุ้นกู้

1. ต้นเงินที่ค้างชำระ : ระบุยอดเงินต้นต่อ 1 ใบหุ้นกู้ (ดูได้จากใบหุ้นกู้ ตัวอย่างหน้า 40)
2. สกุลเงิน : เลือกสกุลเงินบาท (THB)
3. อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี : ระบุอัตราดอกเบี้ยผิติดอัตราเดียว (ไม่ต้องระบุอัตราดอกเบี้ยคงค้าง)
4. ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ : ระบุวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยคงค้างอัตราเดียว
5. จำนวนดอกเบี้ย : ระบุยอดดอกเบี้ยรวม = ยอดดอกเบี้ยคงค้าง + ยอดดอกเบี้ยผิติด
6. รวม : ระบบจะรวมต้นเงินและดอกเบี้ยให้โดยอัตโนมัติ

>>> หากมีหุ้นกู้มากกว่า 1 ใบต่อรุ่น กด **+ เพิ่มต้นเงินค้างชำระ (ADD PRINCIPAL OUTSTANDING)** เพื่อเพิ่มรายการสำหรับกรอกข้อมูลหุ้นกู้ใบอื่น (ในรุ่นเดียวกัน)

\*หากมีหุ้นกู้มากกว่า 1 รุ่น ให้ดำเนินการที่ละรุ่นจนจบขั้นตอน และเริ่มทำขั้นตอนนี้อีกครั้ง โปรดดูตัวอย่างหน้า 42

# ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (ระบุมูลค่า)

ใบหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประทานไม่ด้วยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้  
Unsubordinated and Unsecured Debentures with Debentureholders'  
Representative in the Name-Registered Certificate  
ชำระค่าหุ้นกู้เต็มมูลค่าแล้ว / Fully Paid Up



เลขที่ทะเบียนบริษัท 0107559000303  
Company Registration No. 0107559000303  
จดทะเบียนเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559  
Registered on 21 June 2016

**ชื่อหุ้นกู้** บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED  
หุ้นกู้บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ [ ] ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. [ ] ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดหุ้นกู้  
THE DEBENTURES OF JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED NO. [ ] Due B.E. [ ] WHICH THE ISSUER HAS THE RIGHT TO REDEEM THE DEBENTURES BEFORE THE MATURITY DATE

วันออกหุ้นกู้ Issue Date	วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ Maturity Date	อายุ Tenor	มูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาท/หน่วย Face Value 1,000 Baht/Unit	จำนวนหน่วยทั้งหมดที่ออก [ ] หน่วย Total Issue of Units [ ] Units	มูลค่าเงินต้นรวม [ ] Total Issued Principal Amount [ ]
-----------------------------	---	---------------	---	---	---

อัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ [ ] ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้  
Fixed Interest Rate is [ ] per cent per annum throughout the term of the Debentures

ชำระปีละ 4 ครั้ง  
Payable Quarterly

โดยชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามของผู้ถือหุ้นกู้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อากาศให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ด้านหลังใบหุ้นกู้ี้ และตามข้อกำหนดสิทธิ

Payable by an account payee Baht crossed cheque sent by registered mail or air mail to Debentureholders or transfer of money to an account opened with a commercial bank according to the requirements and procedures set forth in Clause 2 on the back of this Debenture Certificate and the Terms and Conditions

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("ผู้ออกหุ้นกู้") จะดำเนินการไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ [ ] ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ  
JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED, (the "Issuer") will redeem the Debentures on the Maturity Date which is [ ] in accordance with the Terms and Conditions.

ชื่อผู้ถือหุ้นกู้ / Name of Debentureholder [ ]	จำนวนหน่วยหุ้นกู้ / No. of Debentures [ ] หน่วย/ Units
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ / Debentureholder Registration No. [ ]	
เลขที่ใบหุ้นกู้ / Certificate No. [ ]	
วันที่ออกใบหุ้นกู้ / Issue Date of the Debenture Certificate [ ]	จำนวนเงินต้น / Total Principal Amount [ ] บาท

หุ้นกู้ที่เสนอขายนี้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดด้วยสิทธิ และหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้ยื่นไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. (ต่อไม่มีเรียกข้อกำหนดสิทธิฯ ว่า "ข้อกำหนดสิทธิ") ตามที่ระบุในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นกู้ในการออกหุ้นกู้ครั้งนี้ / The Debentures are subject to the Terms and Conditions governing the right and obligations of the Issuer and Debentureholder according to the offer for sale of debentures in this occasion dated 10 August 2023 submitted to the SEC (referred to as the "Terms and Conditions") as stipulated in the Prospectus of the Debentures.

หุ้นกู้เป็นหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้ซึ่งมีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกันทุกหน่วยและเป็นหุ้นกู้โดยสิทธิ โดยผู้ถือหุ้นกู้จะมีสิทธิได้รับชำระหนี้โดยกว่าสิทธิในการได้รับชำระหนี้ของเจ้าหนี้สามัญทั้งในปัจจุบันและในอนาคตของผู้ออกหุ้นกู้ เว้นแต่บรรดาหนี้ที่มีกฎหมายคุ้มครองให้ได้รับชำระหนี้ก่อน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

The Debentures constitute debt owed by the Issuer and shall enjoy equal legal status for all units are subordinated and the rights of the Debentureholders to all payment shall rank pari passu with the right of other present and future ordinary unsubordinated and unsecured creditors of the Issuer, except for the debts, the payment of which is preferred by law. The issuer has no right to early redemption before the Maturity Date.

เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่เฉพาะแก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ และผู้ออกหุ้นกู้ได้จดทะเบียนจำกัดการโอนให้จำกัดอยู่กับกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ไว้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้น ผู้ออกหุ้นกู้ และ/หรือ นายทะเบียนหุ้นกู้ของวงเงินสิทธิที่จะไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นกู้ไม่ว่าทอดใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นที่มีผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

Since the Issuer is offering the newly issued Debentures to certain Institutional Investors and/or Ultra High Net Worth Investors and/or High Net Worth Investors as specified in the Notification of the Capital Market Supervisory Board on the application for and approval of the offering for sale of newly issued debt instruments and has registered the said transfer restriction with the Office of the Securities and Exchange Commission, the Issuer and/or the Registrar hereby shall not register any transfer of Debentures to any person other than Institutional Investors and/or Ultra High Net Worth Investors and/or High Net Worth Investors, except for a transfer by inheritance.

หมายเหตุ :  
อัตราดอกเบี้ยผิพินัด คือ  
อัตราดอกเบี้ยคงค้าง + 2%





หากมีหุ้นกู้มากกว่า 1 ใบต่อรุ่น  
หรือมีหลักฐานมากกว่า 1 รายการ

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	<input type="button" value="เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)"/>	<input type="button" value="ลบ (DELETE)"/>

ระบุรายละเอียดใบหุ้นกู้

เลือกไฟล์ใบหุ้นกู้

เช่น สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

\*หน้าระบุมูลหนี้ 5 ใส่รายละเอียดและอัปโหลดหลักฐานประกอบหนี้ เช่น ใบหุ้นกู้ และกด

เพื่อดำเนินการต่อ

**มูลหนี้หุ้นกู้**

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	<input type="text" value="1"/>	วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)	<input type="text" value=""/>
ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))*	<input type="text"/>	หุ้นกู้ชุดที่ (Series)	<input type="text"/>
เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debenture certificate no.)	<input type="text"/>	ผู้จัดจำหน่ายผู้ถือหุ้นกู้ (Issuer)	<input type="text"/>
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any))	<input type="text"/>	นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debenture registrar)*	<input type="text"/>
วันครบกำหนด (Maturity date)	<input type="text" value=""/>		
หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)	<input type="text"/>		

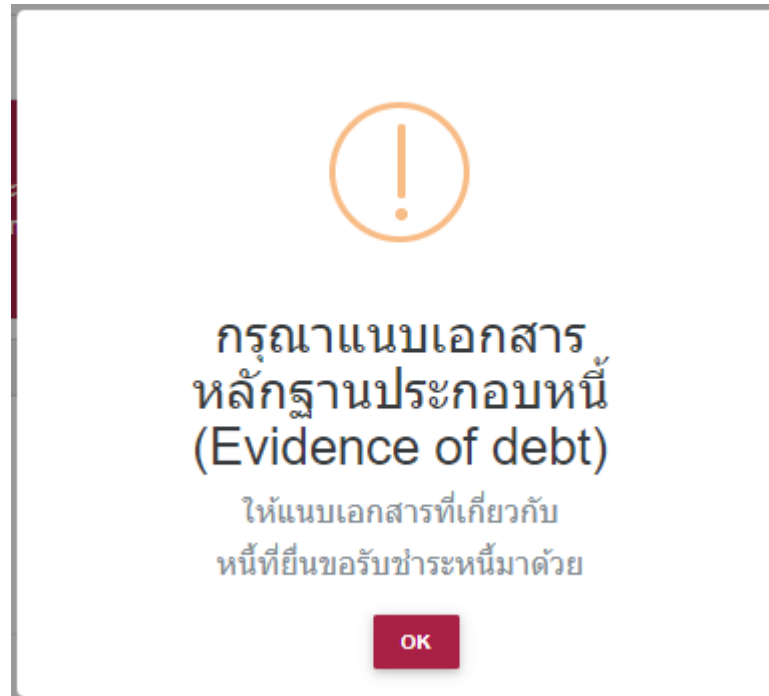
วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยเบียดค้าง

ระบุรายละเอียดหุ้นกู้

\*หากถือหุ้นกู้มากกว่า 1 รุ่น เมื่อกด

บันทึกเพิ่มมูลหนี้  
SAVE ADD TYPE OF DEBT

แล้ว เลื่อนขึ้นเพื่อระบุรายละเอียดหุ้นกู้รุ่นอื่น



ตรวจสอบตารางรายละเอียดหนี้ที่ขอรับชำระหนี้ (Please verify the information in the tables below)

ฟ.๒๐ ก. (Phor. 20 Gor.)\*

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	รายละเอียด (Detail)	
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)		THB (บาท)		23/04/2567				  

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน ฟ.๒๐ ก. (Group by debt item and currency code and Phor.20 Gor.)

รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)				THB (บาท)
รวม (Total)					THB (บาท)

รวมเงินบาท (Total (THB))  บาท (THB)

\*หน้าระบุมูลหนี้ 6 ระบบจะขึ้นข้อมูลที่ได้กรอกไปเพื่อให้ผู้กรอกตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของข้อมูล

# ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (ระบุมูลหนี้)

บัญชีแนบท้าย (พ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดแห่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน (Details of collateral)		เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)		
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			0.00		 

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
								<a href="#">+ ย้อนกลับเพื่อเลือกมูลหนี้ใหม่ (BACK TO RESELECT)</a> <a href="#">✓ ถัดไป (NEXT)</a>

\*หน้าระบุมูลหนี้ 7 ระบบจะขึ้นข้อมูลที่ได้กรอกไปเพื่อให้ผู้กรอกตรวจสอบ และแก้ไขความถูกต้องของข้อมูล และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

ประเภทคำขอ  
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ  
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้  
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้  
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล  
Information verification

ชำระค่าธรรมเนียม  
Fee payment

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้/ I am applying for debt repayment as a\*

มีประกัน (secured creditor)  ไม่มีประกัน (unsecured creditor)<sup>1</sup>

ตารางความประสงค์ขอรับดอกเบี้ยหลังวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา (Plus interest at the rate of (percent))	อัตราร้อยละ (Rate (percent))	ระบุ (Specify)
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)		THB (บาท)			ขอรับ (Demand for interest payment.) <sup>2</sup>	<input type="text" value="3"/>	ต่อปี (per year) × <sup>4</sup>

✓ ตารางสอบข้อมูล (VERIFY DEBT INFORMATION)

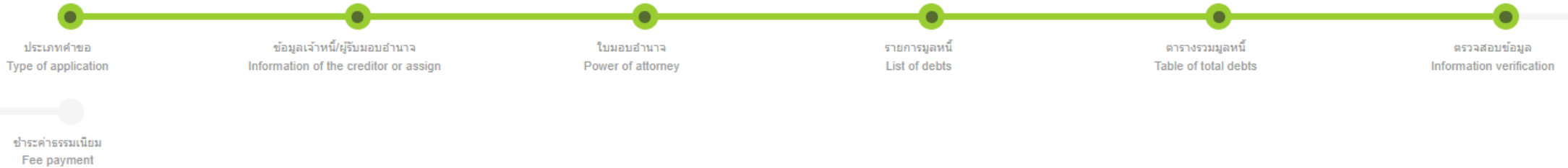
\*หน้าตารางรวมมูลหนี้ สำหรับมูลหนี้หุ้นกู้เลือกขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีประกัน เลือกขอรับดอกเบี้ย ระบุอัตราดอกเบี้ยที่ต้องการเรียก (อัตราดอกเบี้ยตามใบหุ้นกู้ หรืออัตราดอกเบี้ยผิดนัด และกด [✓ ตารางสอบข้อมูล \(VERIFY DEBT INFORMATION\)](#) เพื่อดำเนินการต่อ



## ตรวจสอบข้อมูล (Information verification)

ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[๙๙ กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)



### ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) :	ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) :	ฟฟ7/2567
หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) :	ฟฟ31/2566	ลูกหนี้ (Debtor) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ร้องขอ (Petitioner) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		

ตรวจสอบรายละเอียด (Please verify the details below)

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน พ.๒๐ ก. (Group by debt item and currency code and Phor.20 Gor.)

รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)				THB (บาท)
รวม (Total)					THB (บาท)

บัญชีแนบท้าย (พ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			0.00	

ตารางรวมมูลหนี้ (ดอกเบี้ยที่เกิดหลังจากศาลมีคำสั่งให้ในผู้กิจการ) (Table of total debts)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ชื่อมูลหนี้อื่นๆ	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา (Plus interest at the rate of (percent))	อัตราร้อยละ (Rate (percent))	ระบุ (Specify)
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			THB (บาท)			ขอรับ (Demand for interest payment.)		ต่อปี (per year)



นับแต่วันถัดจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูการจนกว่าจะได้รับชำระหนี้  
(From the date of court's order for rehabilitation until full payment has been made.)

ด้วยเหตุดังกล่าว ขอเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์โปรดรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูการ ของข้าพเจ้าไว้พิจารณา และมีคำสั่งให้ข้าพเจ้าได้รับชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ร.บ. ๒๔๘๓ ต่อไป  
For the reasons provided above, I hereby ask the official receiver to accept my application for debt repayment due to rehabilitation, and consider my request and order that I will be repaid the debt under the Bankruptcy Act, B.E. 2483 (1940).

✓ ส่งคำขอ (SUBMIT REQUEST)

ประเภทคำขอ  
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ  
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้  
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้  
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล  
Information verification

ชำระค่าธรรมเนียม  
Fee payment

เลขที่อ้างอิงร้านค้า 1 (Ref No. 1): [REDACTED]

เลขที่อ้างอิงร้านค้า 2 (Ref No. 2): [REDACTED]

ค่าธรรมเนียม (Fee) 200.00 บาท (THB)

ชำระโดย (To be paid by)

ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Bill Payment)(QR/Barcode)

บัตรเครดิต/เดบิต (Credit/Debit card)

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินโดย "ใบแจ้งยอดชำระเงิน" ต้องชำระที่ธนาคารกรุงไทยในประเทศไทย (ทุกสาขา) หรือโดย mobile banking application ของธนาคารในประเทศไทย เท่านั้น (If the creditor selects to pay fee via "bill payment", the creditor must pay it at KTB in Thailand (all branches) or via "mobile banking application" of bank in Thailand) หากเจ้าหนี้ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมจากต่างประเทศ ให้ท่านเลือกชำระผ่านบัตรเครดิตเท่านั้น ใบกรณีที่มีค่าใช้จ่าย (Fee) จากการดำเนินการของธนาคารอยู่ในบริการ ท่านต้องชำระเงินค่าใช้จ่าย (Fee) ดังกล่าวหาก จากเงินที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนี้แล้ว หากค่าธรรมเนียมกรณีมีเงินต้นไม่เกิน 200 บาท การยื่นคำขอรับชำระหนี้ของท่านจะไม่สมบูรณ์ (For overseas creditors, please select debit/credit cards. The creditors would be responsible for any transaction fees. Failure to transfer full amount of fee to the Legal Execution Department will result in the petition being deemed incomplete)

**\* กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต/เดบิต ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในการชำระเงินตามขั้นตอนของธนาคารจนเสร็จสิ้น และกดปุ่ม confirm ในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อกลับไประบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้ จึงถือว่าชำระหนี้เสร็จสมบูรณ์ โดยท่านจะได้รับหมายเลขรายที่เจ้าหน้าที่ ทิมพีบีเอสเสร็จรับเงิน และเอกสารการขอรับชำระหนี้ เมื่อการชำระเงินเสร็จสมบูรณ์ตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วเท่านั้น**

**\* ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา หากไม่ชำระการยื่นคำขอรับชำระหนี้จะไม่สมบูรณ์และถือว่าทิ้งคำขอ**


**\* You must pay the fee by the deadline for applying, if no payment The subscription will be incomplete and the request will be cancelled.**

✓ ชำระค่าธรรมเนียม (FEE PAYMENT)

- หมายเหตุ เจ้าหนี้ยื่นขอรับชำระหนี้จำนวนเงินเกิน 50,000 บาท ต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน 200 บาท โดยกรมบังคับคดีจะนำส่งเงินค่าธรรมเนียมนี้เป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งเจ้าหนี้ไม่มีสิทธิได้รับคืน แต่หากเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือจำนวนเงินที่ขอรับชำระหนี้ไม่เกิน 50,000 บาท จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/2 วรรคสอง ประกอบมาตรา 179 (2)

เลขที่อ้างอิงรับค่า (Ref No.) : ██████████  
สถานะการชำระค่าธรรมเนียม : **ชำระ**  
จำนวนยอดเงิน : **200.00**

\*ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ภายในเวลา 18.30 นาฬิกา โดยดาวนโหลด Bill Payment ด้านล่างเพื่อทำการชำระเงิน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมจะไม่สามารถและถือว่าทิ้งคำขอ

 QR Code ชำระค่าธรรมเนียม

หากท่านสแกน QRCode แล้วรหัสอ้างอิงหรือ QRCode ไม่ถูกต้องให้กดปุ่มรีเฟรช(REFRESH)

หากท่านชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วกรุณากดปุ่ม 'ยืนยันการชำระเงิน'

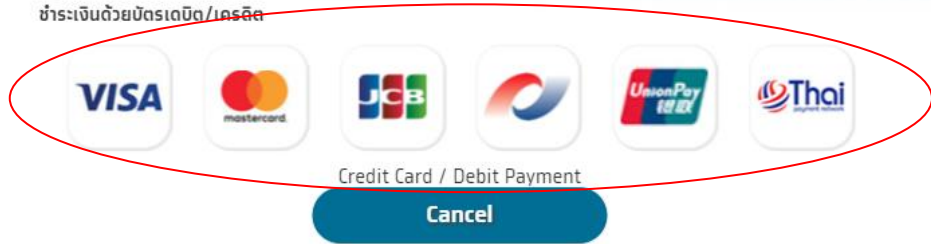
เอกสารแนบ  
ดาวนโหลด Bill payment

\*หน้าชำระค่าธรรมเนียม กรณีเลือกการชำระเงินโดยวิธีใบแจ้งยอดชำระหนี้ แสแกน QR Code เพื่อชำระค่าธรรมเนียม หรือ กด “ดาวนโหลด Bill PaymentW” เพื่อดูรายละเอียดการชำระเงิน และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กด  เพื่อดำเนินการต่อ



**ร้านค้านี้ผ่านการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย ในการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว:**  
ข้อมูลการชำระเงินของคุณจะถูกส่งให้กับธนาคารผู้ออกบัตร ด้วยความปลอดภัยในรูปแบบการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐานของ SSL 128 Bit  
ขณะนี้การชำระเงินออนไลน์ผ่านบัตรเครดิต KTB รองรับระบบความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้นด้วย **Verified By VISA, MasterCard SecureCode, J/Secure, UnionPay Online Payments** ซึ่งสมาชิกต้องทำการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการดังกล่าว

**Legal Execution Department**  
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการซื้อสินค้า ผู้ถือบัตรสามารถติดต่อร้านค้าได้โดยตรง  
กรุณาคลิกเลือกช่องทางการชำระเงิน  
ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต



กรุณากรอกข้อมูลบัตรเครดิตของคุณ :

ชื่อร้านค้า : Legal Execution Department

ราคารวม : THB 200.00

หมายเลขบัตร :

วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี):  /

CVV รหัส 3 ตัวสุดท้ายหลังบัตร:

ชื่อผู้ถือบัตร (อังกฤษ):

เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.): 026709040284851

อีเมล:

หมายเหตุ: ธนาคารผู้ออกบัตรบางแห่งอาจยังไม่พร้อม ให้บริการการทำรายการทางอินเทอร์เน็ต โปรดติดต่อธนาคารผู้ออกบัตรหากเกิดปัญหาในการใช้งาน

\* หากคุณได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วกับ Verified By VISA MasterCard SecureCode แล้ว, กรุณาใส่รหัสตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

## ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization business cases)

### ☑ คำขอ/คำร้อง (Application or petition)



ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Submission of application in Reorganization of the debtor's business case)



ติดตามสถานะคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Follow up on application status in a Reorganization of the debtor's business case)



ยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Submission of application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



ติดตามคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Follow up on application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙)



คำร้องอื่นๆ



รับเรื่องร้องเรียน



เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงอนุมัติมอบอำนาจ/ผู้มีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ

\*สามารถติดตามผลการส่งคำขอรับชำระหนี้ (พ.20) ได้โดยกดในหัวข้อ "ติดตามสถานะคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.20)"




ซึ่งอยู่หน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ


- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนี้ กรมบังคับคดี  
โทร : 02-142-5201 - 13, 17 – 25

# DAOL SEC

DAOL SECURITIES (THAILAND) PCL  
บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

*'DAOL, your lifetime financial partner'*

 [contactcenter@daol.co.th](mailto:contactcenter@daol.co.th)  02 351 1800 กด 1  [www.daolsecurities.co.th](http://www.daolsecurities.co.th)

 [daol.th](https://www.facebook.com/daol.th)  DAOL Channel  @daolsec