

ตัวอย่างหน้าจอ
การกรอกข้อมูลในระบบการยื่นคำขอ
ในคดีฟื้นฟู/กิจการของลูกหนี้ของกรมบังคับคดี

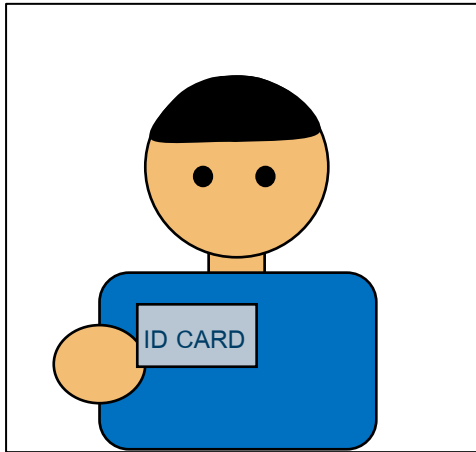
จัดทำโดย

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

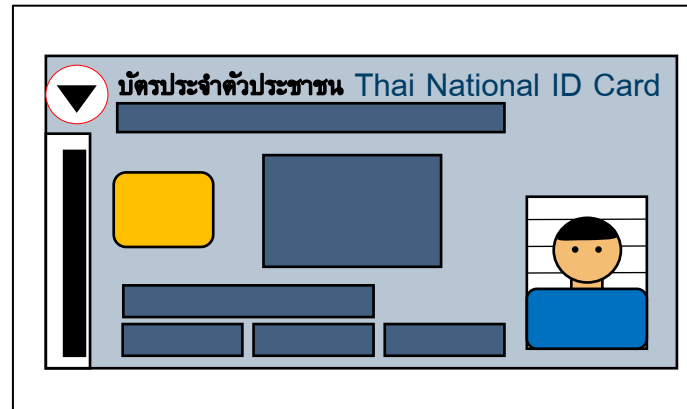
เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

เอกสารที่ต้องเตรียม (กรณีดำเนินการด้วยตนเอง)

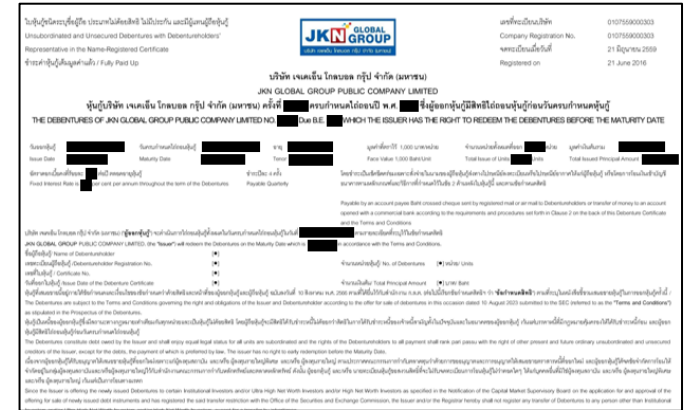
- รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
- รูปถ่ายบัตรประชาชน (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
- หลักฐานประกอบหนี้ (ใบหุ้angu) (ไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)



ตัวอย่างรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง



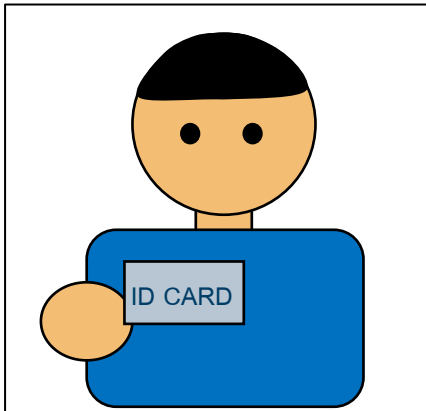
ตัวอย่างรูปถ่ายบัตรประชาชน



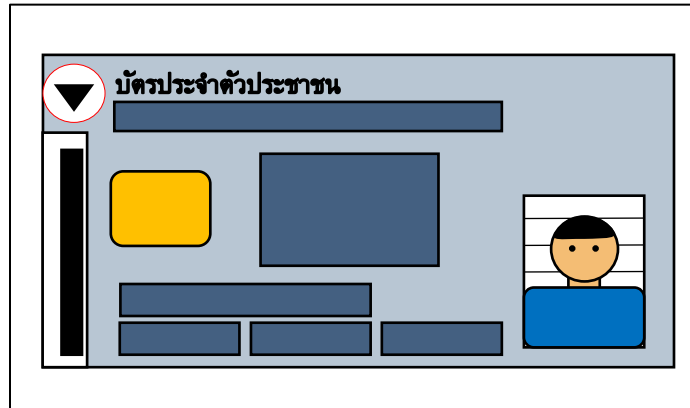
ตัวอย่างใบหุ้angu

เอกสารที่ต้องเตรียม (กรณีมอบอำนาจ)

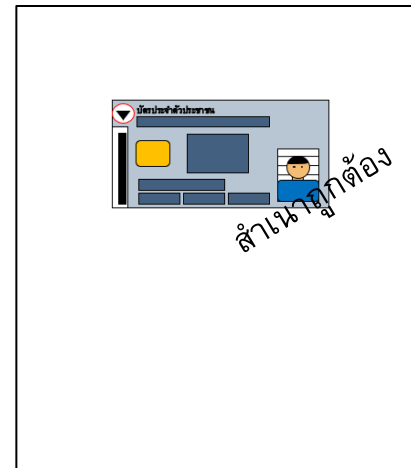
- กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงทะเบียนระบบการยื่นคำขอในคดีพื้นฟูกิจการของลูกหนี้ของกรมบังคับคดี
 - รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
 - รูปถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png เท่านั้น)
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) (เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)
 - หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)
 - หลักฐานประกอบหนี้ (ใบหุ้angu) (ไฟล์นามสกุล .pdf .jpeg .jpg .png)



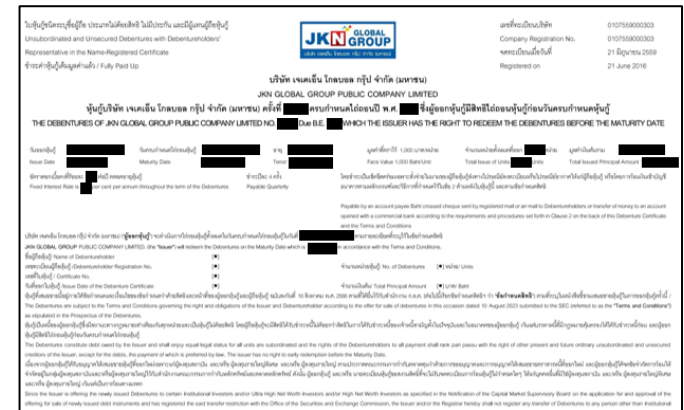
ตัวอย่างรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ



ตัวอย่างรูปถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ



ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ



ตัวอย่างใบหุ้angu

ระบบการยื่นคำขอ
ในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้า

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username
เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขบัตรคนละ

Password

เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)

ลงทะเบียน (REGISTER)

แบบประเมินความพึงพอใจ
(SATISFACTION QUESTIONNAIRE)

คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

*หน้าแรกของระบบการยื่นคำขอในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้าของกรมบังคับคดี เว็บไซต์ <https://reorg-service.led.go.th/index/>

**กดลงทะเบียน (Register) เพื่อลงทะเบียนสำหรับการเข้าสู่ระบบระบบการยื่นคำขอในคดีพื้นฟูกิจการของลูกค้าของกรมบังคับคดี

ประเภทบุคคล (Person Type) บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Prefix)(TH)

ชื่อไทย (First name)(TH)

ชื่อย่อกลางไทย (Middle name) (TH)
ชื่อย่อกลาง ไม่ใช่ชื่อเล่น ข้อมูลส่วนนี้ ถ้าท่านไม่มีชื่อย่อกลาง ไม่ต้องใส่ เว้นว่างไว้

นามสกุลไทย (Last name) (TH)

First name (EN)

Middle name (EN)

Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card)

วันออกบัตร (Date of Issue)

ให้ระบุ ปี พ.ศ. เช่น 30/10/2560

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

ให้ระบุ ปี พ.ศ. เช่น 30/10/2560

วันหมดอายุตลอดชีพ

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ให้ระบุ 01/01/2520 ปีเกิด (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/2520 thai year of birth.)

อายุ (Age) ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race)

กรุณาเลือก (Please choose) x ▾


สัญชาติ (Nationality)

กรุณาเลือก (Please choose) x ▾

อาชีพ (Occupation)


กรุณาเลือก (Please choose) x ▾

รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

 **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

โปรดอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมกับถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Please upload a front-facing photograph of you holding your national identification card or passport. The photograph must show your full face, and the national identification card or passport must be clearly visible.)

รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)

 **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

เฉพาะนามสกุล jpeg,jpg,png

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณากรอกประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0
หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please
indicate the country code before your
phone number, i.e. +66)

หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

E-mail Address

โปรดกรอกอีเมลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการยืนยัน
ตัวตนเข้าใช้งานระบบ

ที่อยู่ปัจจุบัน (Current address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

เลือกอำเภอ (Choose district) ▼

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

เลือกจังหวัด (Choose provin... ▼

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose subdist... ▼

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่าน (Password)

Show Password

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password)

คำอธิบาย

** Username ระบบจะกำหนดเป็น : เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขนิติบุคคล ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

Username: National Identification No./ Passport No./ Registered Number of Juristic Person

** Password : ท่านสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ไม่เกิน 13 หลัก

Password: you can specified your password within 13 digits.

คำเตือน

ท่านต้องจดจำ username และ password ในการใช้งานระบบและกรุณาตรวจสอบภาษาในแป้นพิมพ์ให้ตรงกับรหัสผ่านของท่านก่อนกรอกรหัส

PLEASE BE REMINDED : You must always remember your username and password and PLEASE BEWARE OF your type language before filling the passwords

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)



แจ้งเตือน

* ท่านต้องกดยืนยันการลงทะเบียน หากไม่กดยืนยัน
จะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
และท่านต้องจดจำ username และ password
ในการใช้งานระบบ

PLEASE BE REMINDED :You must always remember your username and
password

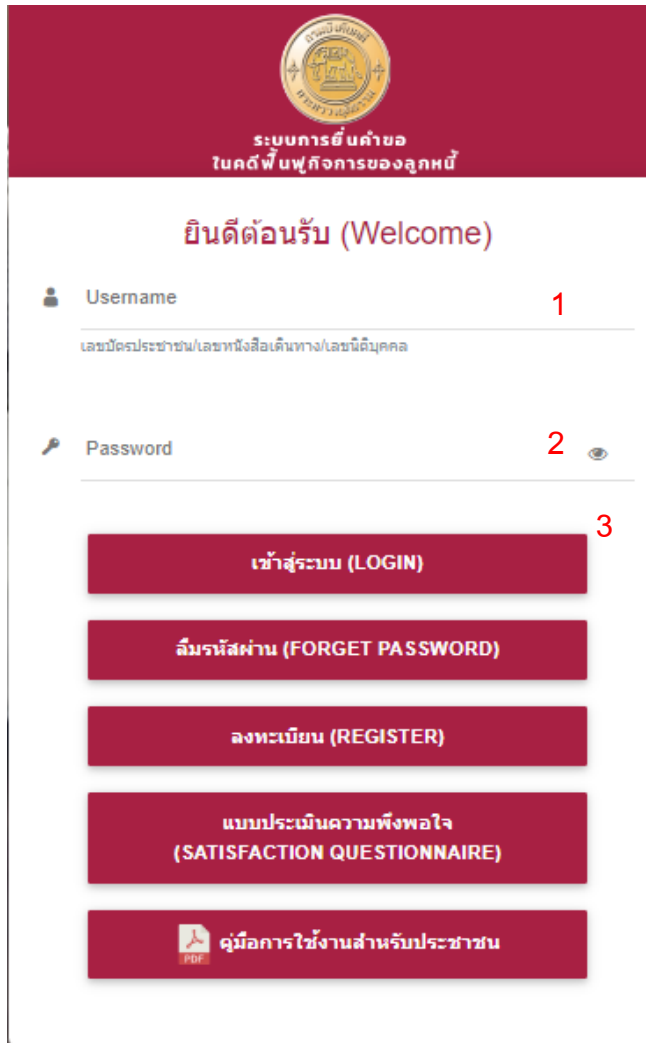
email : [REDACTED]

username : [REDACTED]

password : [REDACTED]

แก้ไข

ยืนยันการลงทะเบียน



ระบบการยื่นคำขอ
ใบคดีพื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username 1
เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล

Password 2


3

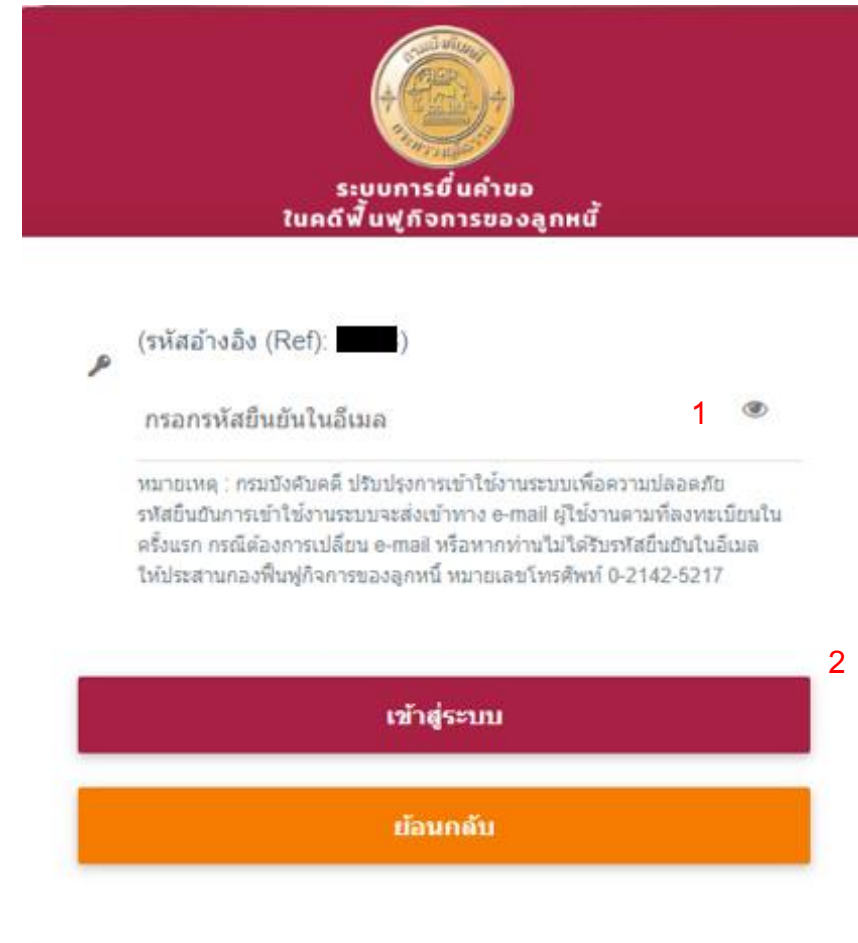
เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)

ลงทะเบียน (REGISTER)

แบบประเมินความพึงพอใจ
(SATISFACTION QUESTIONNAIRE)

 คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน



ระบบการยื่นคำขอ
ใบคดีพื้นฟูกิจการของลูกหนี้

(รหัสอ้างอิง (Ref): █████)

กรอกรหัสยืนยันในอีเมล 1

หมายเหตุ : กรมบังคับคดี ปรับปรุงการเข้าใช้งานระบบเพื่อความปลอดภัย
รหัสยืนยันการเข้าใช้งานระบบจะส่งเข้าทาง e-mail ผู้ใช้งานตามที่ลงทะเบียนใน
ครั้งแรก กรณีต้องการเปลี่ยน e-mail หรือหากท่านไม่ได้รับรหัสยืนยันในอีเมล
โปรดประสานกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2142-5217

2

เข้าสู่ระบบ

ย้อนกลับ

*เมื่อใส่ Username และ Password แล้วกด “เข้าสู่ระบบ (LOGIN)” ระบบจะขึ้นให้กรอกรหัสยืนยัน โดยกรมบังคับคดีจะส่งอีเมลที่มีรหัสยืนยันไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

 กรมบังคับคดี - Legal Execution Department no-reply@led.mail.go.th [ผ่าน](#) mailgun.org
ถึง จิน ▾
กรุณานำรหัสยืนยันไปกรอกในระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ

11:29 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆ 😊 ↩ ⋮

รหัสยืนยัน :

██████████

รหัสอ้างอิง (Ref) : ██████████

*ตัวอย่างอีเมลที่มีรหัสยืนยันที่กรมบังคับคดีส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization business cases)

▶ คำขอ/คำร้อง (Application or petition)



ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Submission of application in Reorganization of the debtor's business case)



ติดตามสถานะคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (พ.๒๐) (Follow up on application status in a Reorganization of the debtor's business case)



ยื่นคำขอแสดงความประสงค์เข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Submission of application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



ติดตามคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙) (Follow up on application for attending the creditor meeting for the planner election Phor 19)



รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙)



คำร้องอื่นๆ



รับเรื่องร้องเรียน



เพิ่ม/เปลี่ยน/ถอนผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ

*เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะขึ้นหน้าเลือกคำร้องที่ต้องการยื่น โดยสำหรับการยื่นคำขอแสดงความประสงค์เข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อเลือกผู้ทำแผน พ.19
กดหัวข้อในวงกลมเพื่อดำเนินการต่อ

เลือกคดี

🏠 กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ศาล

คดีหมายเลขดำที่ /
พ. 0001 ปี พ.ศ. xxxx

คดีหมายเลขแดงที่ /
พ. 0001 ปี พ.ศ. xxxx

ชื่อลูกหนี้

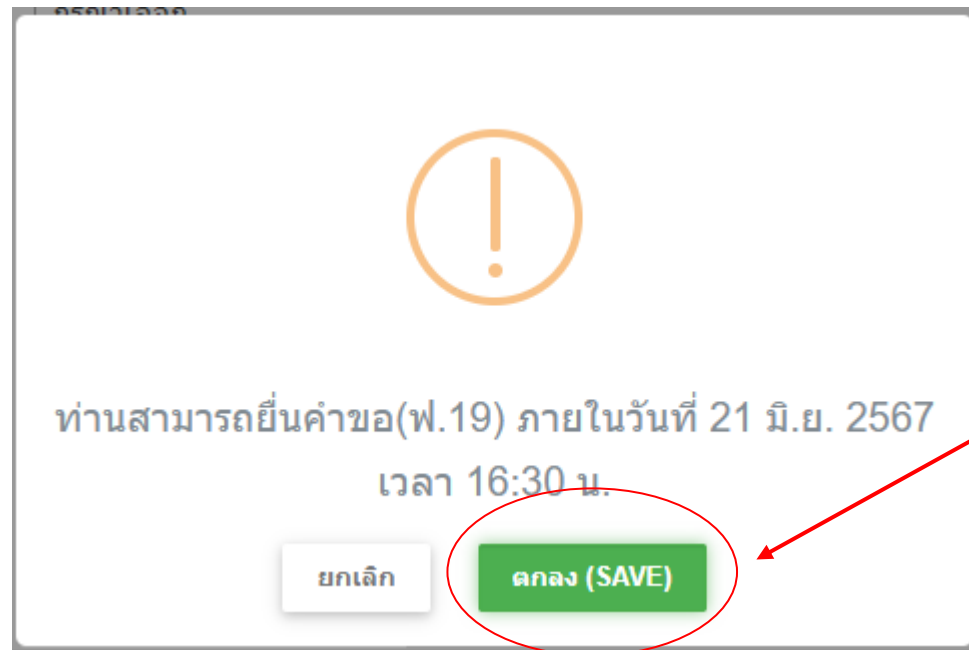
ค้นหา

รีเซ็ต

รายการคดี

ลำดับ (No.)	ศาล (Court)	คดีหมายเลขดำที่ (Black Case No.)	คดีหมายเลขแดงที่ (Black Red No.)	ผู้ร้อง (Requester)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลือกคดี (choose a case)
1	ศาลล้มละลายกลาง	พฟ 31/2566	พฟ 7/2567	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<input checked="" type="button" value="เลือกคดี"/>

*เมื่อเข้ามาในหัวข้อยื่นคำขอแสดงความประสงค์เข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อเลือกผู้ทำแผน พ.19 จะต้องทำการเลือกคดีและกด เพื่อดำเนินการต่อ



*เมื่อกดเลือกคดีแล้วระบบจะขึ้นเตือนถึงวันสุดท้ายขอการยื่นคำร้อง กด **ตกลง (SAVE)** เพื่อดำเนินการต่อ



ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)

ระบบยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙)

[🏠 กลับบ้านหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ
Type of application



ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign



รายการมูลหนี้
List of debts



ตรวจสอบข้อมูล
Information verification



ประเภทการยื่น (Type of submission)*



ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)



ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)



ผู้จัดการมรดก (Trustee)

[✓ ถัดไป \(NEXT\)](#)



ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)

ระบบยื่นคำขอแสดงความประสงค์จะเข้าประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผน (พ.๑๙)

[🏠 กลับบ้านหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ
Type of application



ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้
List of debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ประเภทการยื่น (Type of submission)*



ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)



ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)



ผู้จัดการมรดก (Trustee)

✓ [ถัดไป \(NEXT\)](#)

*เลือกยื่นด้วยตนเอง (Self-submission) และกด [✓ ถัดไป \(NEXT\)](#) เพื่อดำเนินการต่อ

ประเภทคำขอ
Type of application



ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign



รายการมูลหนี้
List of debts



ตรวจสอบข้อมูล
Information verification



ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่
(Undecided (black) case no.) : ฟฟ31/2566

หมายเลขคดีแดงที่
(Decided (red) case no.) : ฟฟ7/2567

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ในฐานะ (Acting as)	เจ้านาย		
ชื่อ (I am)	<input type="text"/>		
เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)	<input type="text"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text"/>
วันออกบัตร (Date of Issue)	<input type="text"/>		
อายุ (Age)	<input type="text"/>		
เกิดวันที่ (Date of Birth)	<input type="text"/>	อาชีพ (Occupation)	<input type="text"/>
เพศ (Gender)	<input type="text"/>	สัญชาติ (Nationality)	<input type="text"/>
เชื้อชาติ (Race)	<input type="text"/>	e-mail address	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)	<input type="text"/>		

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0 หลังกรอก เช่น +66912345678 (Please insicate the country code before your phone number, i.e. +66)

*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่ 2 โดยข้อมูลระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>

หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ข้อมูลที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village No. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

[← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

[✓ ถัดไป \(NEXT\)](#)

*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่ 4 โดยข้อมูลระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถแก้ไขได้โดยกด

**กด [✓ ถัดไป \(NEXT\)](#) เพื่อดำเนินการต่อ

[← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

ประเภทคำขอ
Type of application



ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้
List of debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ประเภทการยื่น (Type of submission)*



ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)



ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)



ผู้จัดการมรดก (Trustee)

✓ ถัดไป (NEXT)

*เลือกยื่นแทนผู้อื่น (Submission as representative) และกด “ถัดไป (Next)” เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) :	ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) :	พฟ7/2567
หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) :	พฟ31/2566	ลูกหนี้ (Debtor) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ร้องขอ (Petitioner) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ในฐานะ (Acting as)	ผู้รับมอบอำนาจ	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text"/>
ข้าพเจ้า (I am)	<input type="text"/>		
เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)	<input type="text"/>		
วันออกบัตร (Date of Issue)	<input type="text"/>		
อายุ (Age)	<input type="text"/>		ปี
เกิดวันที่ (Date of Birth)	<input type="text"/>		
เพศ (Gender)	<input type="text"/>		
เชื้อชาติ (Race)	<input type="text"/>		
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)	+66 <input type="text"/>	อาชีพ (Occupation)	<input type="text"/>
		สัญชาติ (Nationality)	<input type="text"/>
		e-mail address	<input type="text"/>

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข 0 หลักแรกนอก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

*หน้าข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ 1 โดยข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์ (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับมอบอำนาจ 2 โดยข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village No. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

+ แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)

✓ ถัดไป (NEXT)

*หน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับมอบอำนาจ 3 โดยข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระบบดึงมาจากข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถแก้ไขได้โดยกด

**กด เพื่อดำเนินการต่อ

+ แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) : ฟฟ31/2566

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) : ฟฟ7/2567

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ให้ระบุเฉพาะชื่อและข้อมูลของ เจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลเจ้าหนี้ผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (Information of the creditor(s) who granting the power of attorney or debtor)*

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อเจ้าหนี้ (Name of the creditor(s))
-------------	------------------------------	---	--

* หากมีผู้มอบอำนาจมากกว่า 1 คน เอกสาร พ.19 จะแสดงรายละเอียดที่อยู่ของผู้มอบอำนาจคนแรกเท่านั้น

✓ ถัดไป (NEXT)

* กวด

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

เพื่อใส่ข้อมูลผู้มอบอำนาจและหลักฐานหนังสือมอบอำนาจ



ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)

ประเภทบุคคล (Person Type)*

บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)

บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No)

สำเนาหน้า
(Prefix)
(TH)

กรุณาเลือก x v

ชื่อ (First name)
(TH)

ชื่อกลาง
(Middle name)
(TH)

นามสกุล
(Last name)
(TH)

First name

Middle name

Last name

*เมื่อกด [+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้านี่ \(ADD PERSON GRANTING THE POA\)](#)

แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้ใส่ข้อมูลผู้มอบอำนาจและหลักฐานหนังสือมอบอำนาจ

**กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (กรณีรับมอบอำนาจ)

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)	<input type="text"/>		
วันออกบัตร (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
เลขหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="text"/>	รหัสประเทศ (Country Code)	<input type="text" value="i.e. THA"/>
ออกให้เมื่อวันที่ (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)	<input type="text"/>		
ออกให้เมื่อวันที่ (Date of Issue)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry)	<input type="text" value="วว/ตต/ปปปป (DD/MM/YYYY)"/>
เกิดวันที่ (Date of Birth)	<input type="text"/>	อายุ (Age)	<input type="text" value="ปี (Year)"/>
เชื้อชาติ (Race)	<input type="text" value="กรุณาเลือก (Please choose)"/>	สัญชาติ (Nationality)	<input type="text" value="กรุณาเลือก (Please choose)"/>
เพศ (Gender)	<input type="radio"/> ชาย (Male) <input type="radio"/> หญิง (Female)		

*กรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจให้ครบถ้วน

หมายเลขโทรศัพท์
เคลื่อนที่ (Mobile phone
number)

+66xxxxxxxx

คุณระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า เช่น +66

E-mail Address

อาชีพ (Occupation)

กรุณาเลือก (Please choose) × ▾

สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (Copy of ID
Card)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

สำเนาหนังสือเดินทาง/
สำเนาใบอนุญาตทำงาน
(Copy of passport /
Foreign work permit)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose province) ▼
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district) ▼	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdistrict) ▼
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose province) ▼
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district) ▼	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdistrict) ▼
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ข้อมูลดี

แนบไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA file)*

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)

- มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการขบวนพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)
- เข้าร่วมประชุม (attending meetings)
- ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)
- มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)
- เป็นผู้ดำเนินการขบวนพิจารณาคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)
- รับเงิน (accepting money)
- อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))

เป็นผู้ทำการแทนโดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังที่กล่าวต่อไปนี้ (To engage in the following businesses on my behalf, whereby I will be responsible for any such acts performed by my attorney:)

- รับทราบความรับผิดชอบของการเป็นผู้รับมอบอำนาจ (Acknowledge the responsibility of being in authority.)





บันทึก (SAVE)

*กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

ให้ระบุเฉพาะชื่อและข้อมูลของ เจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิ์ได้รับชำระหนี้เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลเจ้าหนี้ผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (Information of the creditor(s) who granting the power of attorney or debtor)*

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ/เจ้าหนี้ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อเจ้าหนี้ (Name of the creditor(s))	
1	บุคคลธรรมดา (Individual)	[REDACTED]	[REDACTED]	 ดูรายละเอียด (DETAIL) 

* หากมีผู้มอบอำนาจมากกว่า 1 คน เอกสาร พ.19 จะแสดงรายละเอียดของผู้มอบอำนาจคนแรกเท่านั้น

✓ ถัดไป (NEXT)

ระบบจะขึ้นข้อมูลผู้มอบอำนาจให้ตรวจสอบ และกด  เพื่อดำเนินการต่อ

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign

รายการมูลหนี้
List of debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง
หมายเลขคดีดำ
(Undecided (black) case no.) : พฟ31/2566
ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเลขคดีแดง
(Decided (red) case no.) : พฟ7/2567
ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ระบุรายละเอียดแต่ละมูลหนี้ (Provide the details of each debt item)

ระบุรายละเอียดแต่ละมูลหนี้ (Provide the details of each debt item)

คำแนะนำในการกรอก (Instructions)

- ช่องต้นเงินให้ระบุจำนวนต้นเงินที่ค้างชำระ
- ช่องอัตราดอกเบี้ยให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณ เช่น 15% ต่อปี หากมีหลายอัตราให้ระบุช่วงระยะเวลาการคำนวณให้ชัดเจน
- ช่องระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยให้ระบุวันที่คำนวณว่า จากวันที่เท่าใด (การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ)
- ช่องหมายเหตุ เช่น กรณีมีการชำระหนี้บางส่วนให้ระบุว่า เมื่อใด จำนวนเท่าใด หรือมีเหตุอันใด
- หากแต่ละช่องเขียน หรือพิมพ์ไม่พอให้ระบุในช่องว่า "ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย" และเพิ่มเอกสารแนบท้ายประกอบมาก็ได้
- In the "Principal" box, indicate the amount of outstanding principal.
- In the "Interest rate" box, indicate the applicable interest rate, such as 15 percentage per annum. If there are multiple interest rates, please also clarify and indicate the calculation period.
- In the "Interest calculation period" box, indicate the date starting on which the interest is calculated. Interest will be calculated until the date of the court's order for rehabilitation.
- The "Remarks" box is for information such as partial debt repayment, indicating when, how much, and for what reason the repayment is made.
- If the provided space is insufficient, you may indicate "see the attachment," and attach your documents.

เลือกประเภทมูลหนี้*

การคิดดอกเบี้ย* มีดอกเบี้ย ไม่มีดอกเบี้ย

วันที่ผิदन (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย)

รายละเอียดหนี้

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยคงค้าง

ระบุรายละเอียดหุ้นกู้

*หน้าระบุมูลหนี้ 2 กรอกรายละเอียดมูลหนี้ให้ครบถ้วน โดยในส่วนวันที่ผิदनให้ใส่วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยคงค้าง

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (the date on which interest charge will commence) ×

คือ วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยได้ตามสัญญาหรือวันที่ผิดนัดถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ (Date that the creditor is entitled to interest or the defaulted date until the date the business reorganization order is granted.)

ปิด

*คำจำกัดความ “วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (the date on which interest charge will commence)” ของกรมบังคับคดี

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

+ ต้นเงินค้างชำระ (PRINCIPAL OUTSTANDING)

รายการ (No.)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ย ตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟิ้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	บาท (THB) 2	3	4	23/04/2567	5	6	ลบ (DELETE)

กรอกรายละเอียดต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

1. ต้นเงินที่ค้างชำระ : ระบุยอดเงินต้นต่อ 1 ใบหุ้นกู้ (ดูได้จากใบหุ้นกู้ ตัวอย่างหน้า 38)
2. สกุลเงิน : เลือกสกุลเงินบาท (THB)
3. อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี : ระบุอัตราดอกเบี้ยชนิดอัตราเดียว (ไม่ต้องระบุอัตราดอกเบี้ยคงค้าง)
4. ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ : ระบุวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยคงค้างอัตราเดียว
5. จำนวนดอกเบี้ย : ระบุยอดดอกเบี้ยรวม = ยอดดอกเบี้ยคงค้าง + ยอดดอกเบี้ยชนิด
6. รวม : ระบบจะรวมต้นเงินและดอกเบี้ยให้โดยอัตโนมัติ

ใบหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประทานไม่ด้วยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
 Unsubordinated and Unsecured Debentures with Debentureholders'
 Representative in the Name-Registered Certificate
 ชำระค่าหุ้นกู้เต็มมูลค่าแล้ว / Fully Paid Up



เลขที่ทะเบียนบริษัท 0107559000303
 Company Registration No. 0107559000303
 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559
 Registered on 21 June 2016

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

หุ้นกู้บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ [] ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. [] ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดหุ้นกู้
THE DEBENTURES OF JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED NO. [] Due B.E. [] WHICH THE ISSUER HAS THE RIGHT TO REDEEM THE DEBENTURES BEFORE THE MATURITY DATE

วันออกหุ้นกู้ Issue Date	[]	วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ Maturity Date	[]	อายุ Tenor	[]	มูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาท/หน่วย Face Value 1,000 Baht/Unit	จำนวนหน่วยทั้งหมดที่ออก Total Issue of Units [] Units	มูลค่าเงินต้นรวม Total Issued Principal Amount []
อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ Fixed Interest Rate is [] per cent per annum throughout the term of the Debentures	[]	ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้	[]	ชำระปีละ 4 ครั้ง Payable Quarterly	[]	โดยชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามของผู้ถือหุ้นกู้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อากาศให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ด้านหลังใบหุ้นกู้ และตามข้อกำหนดสิทธิ		

อัตราดอกเบี้ยคงค้าง

Payable by an account payee Baht crossed cheque sent by registered mail or air mail to Debentureholders or transfer of money to an account opened with a commercial bank according to the requirements and procedures set forth in Clause 2 on the back of this Debenture Certificate and the Terms and Conditions

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("ผู้ออกหุ้นกู้") จะดำเนินการไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ [] ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ JKN GLOBAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED, (the "Issuer") will redeem the Debentures on the Maturity Date which is [] in accordance with the Terms and Conditions.

ชื่อผู้ถือหุ้นกู้ / Name of Debentureholder	[]	จำนวนหน่วยหุ้นกู้ / No. of Debentures	[] หน่วย/ Units
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ / Debentureholder Registration No.	[]	จำนวนเงินต้น / Total Principal Amount	[] บาท/ Baht
เลขที่ใบหุ้นกู้ / Certificate No.	[]		
วันที่ออกใบหุ้นกู้ / Issue Date of the Debenture Certificate	[]		

ยอดเงินต้น

หุ้นกู้ที่เสนอขายนี้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้ยื่นไว้กับสำนักงาน ก.ล.ด. (ต่อไม่มีเรียกข้อกำหนดสิทธิฯ ว่า "ข้อกำหนดสิทธิ") ตามที่ระบุในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นกู้ในการออกหุ้นกู้ครั้งนี้ / The Debentures are subject to the Terms and Conditions governing the right and obligations of the Issuer and Debentureholder according to the offer for sale of debentures in this occasion dated 10 August 2023 submitted to the SEC (referred to as the "Terms and Conditions") as stipulated in the Prospectus of the Debentures.

หุ้นกู้เป็นหนี้ของผู้ถือหุ้นกู้ซึ่งมีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกันทุกหน่วยและเป็นหุ้นกู้โดยสิทธิ โดยผู้ถือหุ้นกู้จะมีสิทธิได้รับชำระหนี้โดยก่อนกว่าสิทธิในการได้รับชำระหนี้ของเจ้าหนี้สามัญทั้งในปัจจุบันและในอนาคตของผู้ถือหุ้นกู้ เว้นแต่บรรดาหนี้ที่มีกฎหมายคุ้มครองให้ได้รับชำระหนี้ก่อน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ / The Debentures constitute debt owed by the Issuer and shall enjoy equal legal status for all units are subordinated and the rights of the Debentureholders to all payment shall rank pari passu with the right of other present and future ordinary unsubordinated and unsecured creditors of the Issuer, except for the debts, the payment of which is preferred by law. The issuer has no right to early redemption before the Maturity Date.

เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่เฉพาะแก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและควบคุมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ และผู้ออกหุ้นกู้ได้จดทะเบียนจำกัดการโอนให้จำกัดอยู่กับกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ไว้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นกู้ และ/หรือ นายทะเบียนหุ้นกู้ของ증권สภาก็จะไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นกู้ไม่ว่าทอดใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นที่มีผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก / Since the Issuer is offering the newly issued Debentures to certain Institutional Investors and/or Ultra High Net Worth Investors and/or High Net Worth Investors as specified in the Notification of the Capital Market Supervisory Board on the application for and approval of the offering for sale of newly issued debt instruments and has registered the said transfer restriction with the Office of the Securities and Exchange Commission, the Issuer and/or the Registrar hereby shall not register any transfer of Debentures to any person other than Institutional Investors and/or Ultra High Net Worth Investors and/or High Net Worth Investors, except for a transfer by inheritance.

หมายเหตุ :
อัตราดอกเบี้ยผิดนัด คือ
อัตราดอกเบี้ยคงค้าง + 2%

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) * ▾	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) * ▾	<input type="button" value="เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)"/>	<input type="button" value="ลบ (DELETE)"/>

ระบุรายละเอียดใบหุ้นกู้

เลือกไฟล์ใบหุ้นกู้

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)	

✓ บันทึกมูลหนี้
SAVE TYPE OF DEBT

*หน้าระบุมูลหนี้ 4 ใส่รายละเอียดและอัปโหลดหลักฐานประกอบหนี้ เช่น ใบหุ้นกู้ และกด

✓ บันทึกมูลหนี้
SAVE TYPE OF DEBT

เพื่อดำเนินการต่อ



แจ้งเตือน

กรุณาแนบเอกสารประกอบหนี้ของท่านให้ครบถ้วน
เนื่องจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะพิจารณากำหนด
สิทธิ์ออกเสียงในการพิจารณาเลือกผู้ทำแผนของท่าน
ตามเอกสารประกอบหนี้ที่ท่านได้แนบมา




(Please attach all documents related to your debt.

The Official Receiver will consider creditor's
voting rights for the election of the planner
according to the attached documents.)

OK

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.๑๙ ก. (Phor. 19 Gor.)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)		THB (บาท)		ถึง 23/04/2567			  

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน (Group by debt item and currency code)

รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)				THB (บาท)
รวม (Total)					THB (บาท)

รวมเงินบาท (Total (THB))

 บาท (THB)

*หน้าระบุมูลหนี้ 5 ระบบจะขึ้นข้อมูลที่ได้กรอกไปเพื่อให้ผู้กรอกตรวจสอบความถูกต้อง

บัญชีแนบท้าย (พ.๑๙) (Schedule (Phor. 19))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดแห่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน (Details of collateral)		เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)		
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)		ไม่มี	0.00		 

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
----------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------	--

✓ถัดไป (NEXT)

*หน้าระบุมูลหนี้ 6 ระบบจะขึ้นข้อมูลที่ได้กรอกไปเพื่อให้ผู้กรอกตรวจสอบความถูกต้อง และกด  เพื่อดำเนินการต่อ



ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) :	ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) :	ทพ7/2567
หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) :	ทพ31/2566	ลูกหนี้ (Debtor) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ร้องขอ (Petitioner) :	บริษัทเจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		

ตรวจสอบรายละเอียด (Please verify the details below)

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน (Group by debt item and currency code)

รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)				THB (บาท)
รวม (Total)					THB (บาท)

บัญชีแนบท้าย (พ.๑๙) (Schedule (Phor. 19))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	1	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	ใบหุ้นกู้	ไม่มี	0.00	ใบหุ้นกู้.jpg

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
----------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมประชุมเจ้าหนี้ในฐานะเจ้าหนี้ :* มีประกัน (secured creditor) ไม่มีประกัน (unsecured creditor)

เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแทนของ : **เจเดอีน โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

จึงขอให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รีบดำเนินการ และอนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมเจ้าหนี้ : **นายเอก**

*หน้าตรวจสอบข้อมูล 3 เลือกฐานะเจ้าหนี้ โดยกด เพื่อนำส่งคำขอเข้าสู่ระบบ ซึ่งเมื่อกดแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบคำร้องได้



แจ้งเตือน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากท่านกดปุ่มตกลง
แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

(After pressing submit, you will not be able to edit
the information. Please carefully check the
accuracy of your information before submitting)

ยกเลิก (CANCEL)

ยืนยัน (SUBMIT)

*ระบบจะแจ้งเตือนว่าเมื่อกด  แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้









ท่านยื่นคำขอแสดงความประสงค์เข้าร่วมประชุมเจ้าหนี้
เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทำแผนสำเร็จแล้ว
ท่านสามารถติดตามรายชื่อเจ้าหนี้และดาวน์โหลดเอกสาร
ฟ.19 และหลักฐานการยื่นคำขอ
แสดงความประสงค์เข้าร่วมประชุมในวันถัดไป
(Your application for attending the creditor
meeting for the election of the planner has been
submitted.
You can check the creditor's number and
download Phor 19 with the documents related to
your debt on the following day.)

ปิด

DAOL SEC

DAOL SECURITIES (THAILAND) PCL
บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

'DAOL, your lifetime financial partner'

 contactcenter@daol.co.th  02 351 1800 กด 1  www.daolsecurities.co.th
 [daol.th](https://www.facebook.com/daol.th)  DAOL Channel  @daolsec